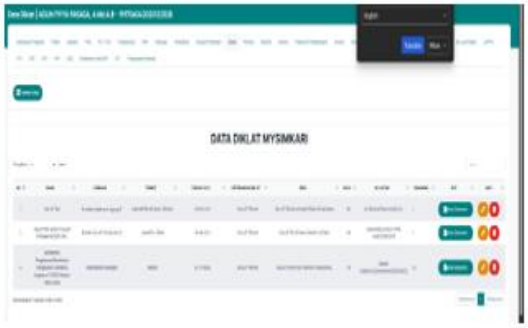
Area 3 : Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur

3. Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi

1) A.3.3.A

- **File Bukti Dukung :**
  1. Bukti pemenuhan kewajiban ASN mendapatkan peningkatan kapabilitas selama 20 jam pertahun dibuktikan dengan sertifikat dan bukti unggah pada aplikasi mysimkari.

- **Bukti Dukung pada Kejaksaan Negeri Rejang Lebong :**
  1. Bukti pemenuhan kewajiban ASN mendapatkan peningkatan kapabilitas selama 20 jam pertahun dibuktikan dengan sertifikat dan bukti unggah pada aplikasi mysimkari.



--File Terlampir--

A.3.3.A
SERTIFIKAT PESERTA DIKLAT DAN BUKTI UNGGAH APLIKASI

SERTIFIKAT

Nomor: 016/RAP/S-P/12/2024

PELATIHAN PENGAMANAN TAKTIS KOMUNIKASI INTERPERSONAL
KEJAKSAAN AGUNG T.A 2024

Diberikan Kepada:

LIANA SUKMA, A.Md.T.

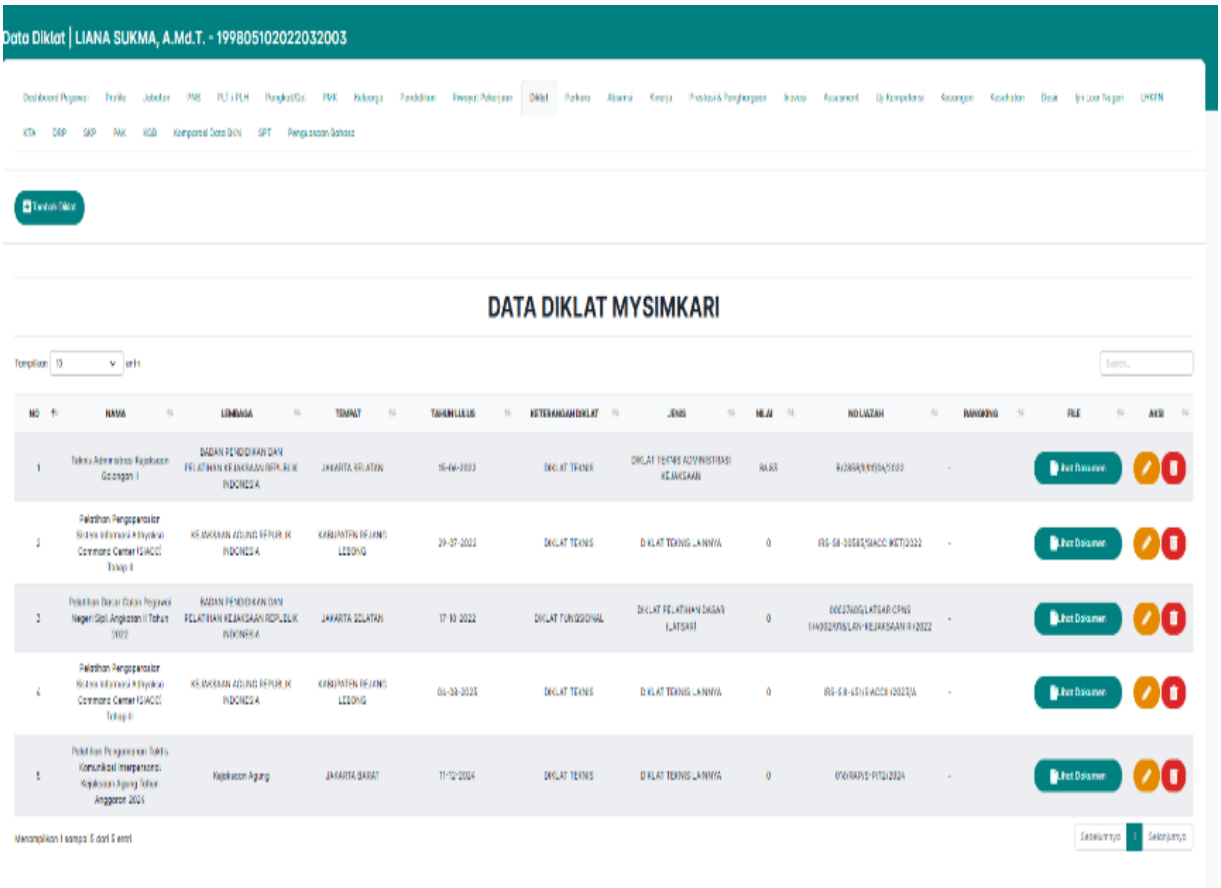
Sebagai

Peserta

Dilaksanakan pada tanggal 09 s.d. 11 Desember 2024
Hotel Menara Peninsula - Jakarta

PT. Revalino Agung Pratama

ANGGHA HARIS
DIREKTUR UTAMA



SERTIFIKAT

Nomor: 01KBKXY20DHHEKKHXZAZ3HDEZ2

Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan berdasarkan Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menyatakan bahwa:

Nama	:	**- Adlin Fiyya Pasaga, A.Md**
NIP	:	**199706042020122028**
Tempat, Tanggal Lahir	:	**Padang, 4 Juni 1997**
Pangkat/Golongan	:	**Sena Dharma/II/d**
Jabatan	:	**Petugas Barang Bukti**
Instansi	:	**Kejaksaan Rebuplik Indonesia**
Keterangan	:	**Kompeten**

pada kegiatan Pelatihan Jarak Jauh Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu Angkatan VII (BDK Medan) Tahun 2025 yang diselenggarakan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Medan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan dari tanggal 3 November 2025 sampai dengan 10 November 2025 di Medan selama 33 Jam Pelajaran.

BOGOR, 24 NOVEMBER 2025
KEPALA PUSAT,

Ditandatangani secara elektronik
BHIMANTARA WIDYAJALA, S.H., Ak., MSF.
NIP

KOMPETENSI TEKNIS, MATA PELAJARAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI TEKNIS

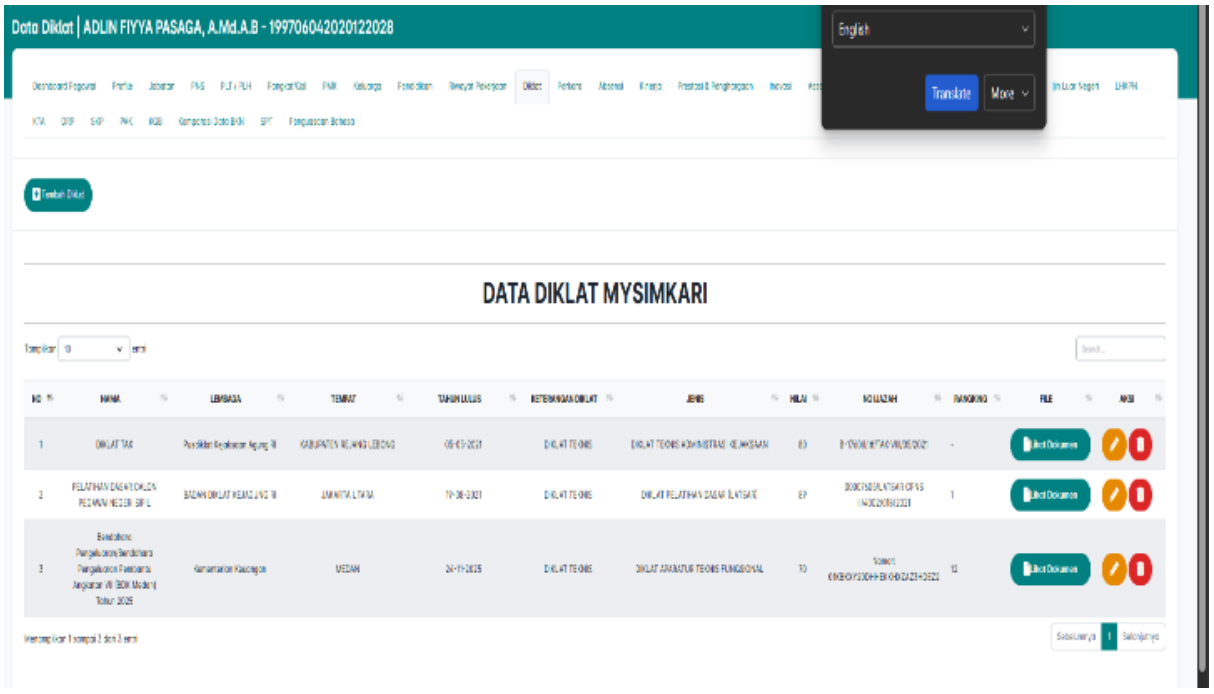
I. Menerangkan Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Negara.
II. Menerapkan Pengelolaan Uang Persediaan.
III. Melaksanakan Pengujian dan Pembayaran Perintah Bayar atas Beban APBN.
IV. Menghitung Nilai Pemotongan dan Pemungutan Pajak Atas Pembayaran Tagihan Belanja Negara.
V. Melaksanakan Pembukuan, Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran.
VI. Mengoperasikan Aplikasi SAKTI Modul Bendahara.
VII. Menjelaskan Kapita Selekta Tugas dan Fungsi Bendahara Pengeluaran.
VIII. Menjelaskan Mitigasi Risiko Korupsi Pada Tugas dan Wewenang Bendahara Pengeluaran.

MATA PELAJARAN DAN KEGIATAN

I. POKOK
1.Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Negara.
2.Pengelolaan Uang Persediaan.
3.Pengujian dan Pembayaran Perintah Bayar.
4.Perpajakan Bendahara Pengeluaran.
5.Pembukuan dan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran.
6.Aplikasi SAKTI Modul Bendahara.

II. PENUNJANG
1.Kapita Selekta Tugas dan Fungsi Bendahara Pengeluaran.
2.Mitigasi Risiko Korupsi pada Tugas dan Wewenang Bendahara Pengeluaran

III. PENGARAHAN
1.Pengarahan Program



SERTIFIKAT

Nomor: 01KD7K261710S6VY4SRM6FXF9R

Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan berdasarkan Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menyatakan bahwa:

Nama	:	**Desty Heliza, SH**
NIP	:	**199312282015022001**
Tempat, Tanggal Lahir	:	**Rejang Lebong, 28 Desember 1993**
Pangkat/Golongan	:	**Penata Muda/III/a**
Jabatan	:	**Pengawal Tahanan/Narapidana**
Instansi	:	**Kejaksaan Agung Republik Indonesia**
Keterangan	:	**Kompeten**

pada kegiatan Pelatihan Jarak Jauh Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu Angkatan IV (BDK Yogyakarta) Tahun 2025 yang diselenggarakan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Yogyakarta, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan dari tanggal 3 November 2025 sampai dengan 6 November 2025 di Yogyakarta selama 33 Jam Pelajaran.

JAKARTA, 29 DESEMBER 2025
KEPALA PUSAT,

Ditandatangani secara elektronik
BHIMANTARA WIDYAJALA, S.H., Ak., MSF.
NIP 196703291987031002

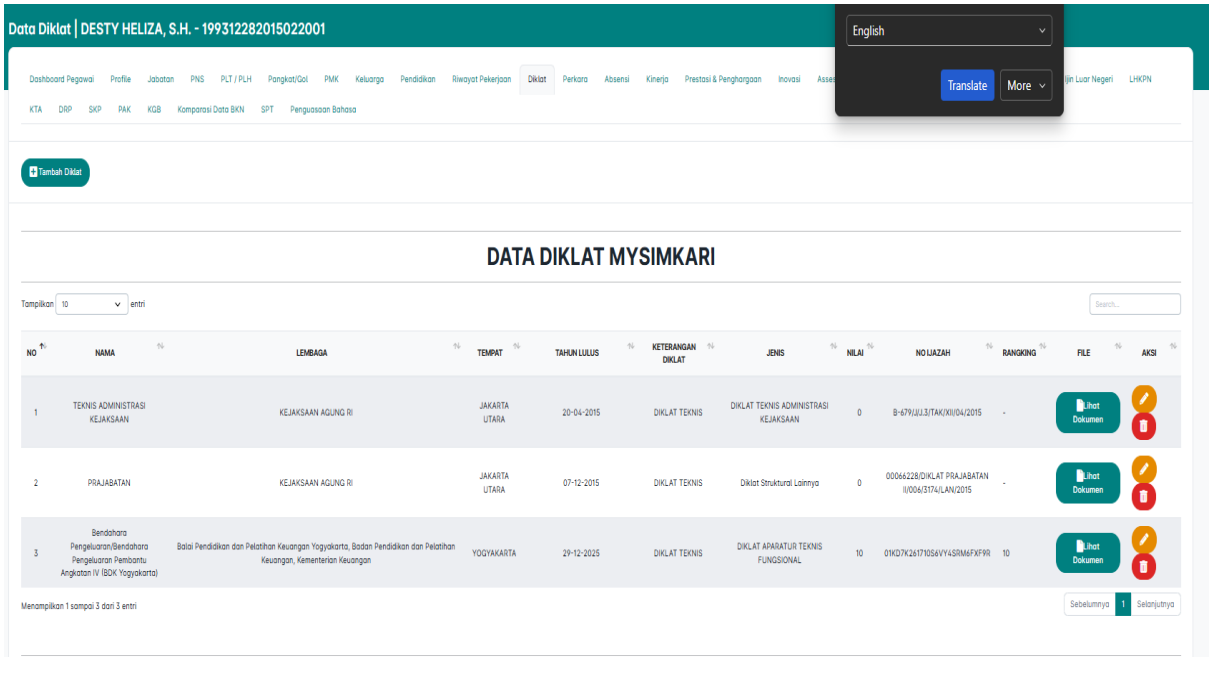
KOMPETENSI TEKNIS, MATA PELAJARAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI TEKNIS

I. Menerangkan Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Negara.
II. Menerapkan Pengelolaan Uang Persediaan.
III. Melaksanakan Pengujian dan Pembayaran Perintah Bayar atas Beban APBN.
IV. Menghitung Nilai Pemotongan dan Pemungutan Pajak Atas Pembayaran Tagihan Belanja Negara.
V. Melaksanakan Pembukuan, Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran.
VI. Mengoperasikan Aplikasi SAKTI Modul Bendahara.
VII. Menjelaskan Kapita Selekta Tugas dan Fungsi Bendahara Pengeluaran.
VIII. Menjelaskan Mitigasi Risiko Korupsi Pada Tugas dan Wewenang Bendahara Pengeluaran.

MATA PELAJARAN DAN KEGIATAN

I. POKOK
1.Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Negara.
2.Pengelolaan Uang Persediaan.
3.Pengujian dan Pembayaran Perintah Bayar.
4.Perpajakan Bendahara Pengeluaran.
5.Pembukuan dan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran.
6.Aplikasi SAKTI Modul Bendahara.

II. PENUNJANG
1.Kapita Selekta Tugas dan Fungsi Bendahara Pengeluaran.
2.Mitigasi Risiko Korupsi pada Tugas dan Wewenang Bendahara Pengeluaran

III. PENGARAHAN
1.Pengarahan Program